

REGULAMIN
Biblioteki Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego, zwanej w dalszej części Regulaminu Biblioteką.

§ 2

1. Zbiory Biblioteki znajdują się w siedzibie Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego przy ul. Mazowieckiej 1 w Szczecinie, a ich katalog został udostępniony na stronie internetowej Klubu <https://kwszczecin.pl/klub/biblioteka/>. Zbiory Biblioteki stanowią własność Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego.
2. Zbiory Biblioteki, zwane także materiałami bibliotecznymi, obejmują m. in. książki, albumy, mapy, czasopisma, multimedia.

§ 3

1. Ze zbiorów Biblioteki mogą korzystać wyłącznie członkowie Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego, którzy nie posiadają zaległości w opłaceniu składek członkowskich, zwani w dalszej części Regulaminu Użytkownikami.
2. Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów udostępnionych w Bibliotece. Skorzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest równoznaczne z akceptacją przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W granicach określonych w ustawie z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. z dnia 06 czerwca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), Użytkownicy mają prawo do powielania materiałów bibliotecznych oraz do wykonywania ich zdjęć przy użyciu własnego aparatu fotograficznego bądź urządzeń mobilnych.
4. Użytkownicy mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki na miejscu tj. w siedzibie Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Opiekunem Biblioteki oraz na zewnątrz tj. poza siedzibą Klubu, po uprzednim wypożyczeniu materiałów bibliotecznych za pośrednictwem Opiekuna Biblioteki.
5. Użytkownicy są zobowiązani aby dbać o udostępnione lub wypożyczone im zbiory biblioteczne, w szczególności powinni chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniami czy zagubieniem, zaniechać podkreśleń tekstu w książkach, robienia notatek na marginesach itp.

§ 4

1. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W celu wypożyczenia zbiorów bibliotecznych, Użytkownik zobowiązany jest wysłać wiadomość e-mail na adres info@kwszczecin.pl, w której poda:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) telefon kontaktowy;
 - 3) tytuły wybranych materiałów bibliotecznych.

W tytule wiadomości Użytkownik powinien wpisać: BIBLIOTEKA. W taki sam sposób Użytkownik może dokonać rezerwacji zbiorów bibliotecznych, które są wypożyczone przez innego Użytkownika.

3. Wypożyczenia i rezerwacje będą realizowane przez Opiekuna Biblioteki według kolejności zgłoszeń.
4. Użytkownik może odebrać materiały biblioteczne po otrzymaniu od Opiekuna Biblioteki wiadomości e-mail lub informacji telefonicznej na temat dostępności i możliwego terminu odbioru wypożyczanych materiałów oraz terminu ich zwrotu. W przypadku zbiorów bibliotecznych nie podlegających wypożyczeniu na zewnątrz, Opiekun Biblioteki przekazuje Użytkownikowi informacje na temat terminu, w którym Użytkownik będzie mógł zapoznać się z ich treścią na miejscu.

5. Każdy Użytkownik Biblioteki ma obowiązek dokonać wpisu do zeszytu wypożyczeń znajdującego się w siedzibie Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego.
6. W zeszycie wypożyczeń wpisywane są następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Użytkownika;
 - 2) tytuły materiałów bibliotecznych podlegających wypożyczeniu;
 - 3) termin wypożyczenia i zwrotu materiałów lub informacja, że materiały zostały udostępnione na miejscu;
 - 4) oświadczenie Użytkownika, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego treść;
 - 5) podpis Użytkownika.
7. Informacja o wypożyczonych materiałach bibliotecznych oraz planowanym terminie ich zwrotu będzie dostępna także w katalogu zbiorów Biblioteki udostępnionym na stronie Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego <https://kwszczecin.pl/klub/biblioteka/>.

§ 5

1. Użytkownik może wypożyczyć poza siedzibę Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego jednorazowo:
 - 1) do 2 egzemplarzy książek;
 - 2) do 2 numerów gazet lub czasopism, z wyjątkiem numerów bieżących, które są dostępne wyłącznie w siedzibie Klubu;
 - 3) 1 egzemplarz multimediiów.
2. Na uzasadniony wniosek Użytkownika liczba wypożyczanych materiałów może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż do 5 egzemplarzy książek i 5 egzemplarzy innych materiałów. Decyzję o zwiększeniu liczby wypożyczanych materiałów podejmuje Opiekun Biblioteki.

§ 6

1. Terminy zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych są następujące:
 - 1) dla książek, albumów i multimediiów – do 30 dni od daty wypożyczenia;
 - 2) dla przewodników wspinaczkowych, topo i map – do 7 dni od daty wypożyczenia;
 - 3) dla gazet i czasopism – do 14 dni od daty wypożyczenia.
2. Opiekun Biblioteki może ustalić krótszy lub – na umotywowany wniosek Użytkownika – dłuższy termin wypożyczenia materiałów, o ile nie została złożona rezerwacja na te materiały przez innego Użytkownika.
3. Wniosek o przedłużenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych powinien być złożony co najmniej 2 dni przed upływem terminu zwrotu określonego przez Opiekuna Biblioteki. Wniosek powinien być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub zgłoszony telefonicznie Opiekunowi Biblioteki. Brak odpowiedzi na wniosek o przedłużenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych, oznacza konieczność ich zwrotu w początkowo ustalonym terminie.
4. Opiekun Biblioteki może odmówić wypożyczenia materiałów bibliotecznych, jeśli Użytkownik ma zobowiązania finansowe wobec Biblioteki wynikające z niedotrzymania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W wypadku przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, Biblioteka obciąży Użytkownika opłatą w wysokości 20 zł od egzemplarza/jednostki za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia, licząc od upływu terminu zwrotu.
2. W razie niedotrzymania terminu zwrotu, Opiekun Biblioteki kieruje do Użytkownika upomnienie w formie wiadomości e-mail lub wiadomości SMS, wzywając do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych egzemplarzy/jednostek oraz do zapłaty opłaty za opóźnienie. Po otrzymaniu monitu Użytkownik powinien bez zwłoki zwrócić wypożyczone pozycje i uiścić opłatę, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8

1. Użytkownicy odpowiadają materialnie za udostępnione im przez Bibliotekę materiały. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych, Użytkownik jest zobowiązany do przekazania na rzecz Biblioteki takiej samej pozycji lub innej, wskazanej przez Opiekuna Biblioteki albo do zapłaty odszkodowania równego wartości antykwarycznej bądź rynkowej zagubionego lub zniszczonego egzemplarza (rekompensata).
2. Sposób rekompensaty, w tym termin przekazania takiej samej lub nowej pozycji albo termin i wysokość odszkodowania, ustala Opiekun Biblioteki wspólnie z Użytkownikiem. W sytuacjach spornych sposób rekompensaty ustala Opiekun Biblioteki. W przypadku zmiany okoliczności, Opiekun Biblioteki może zdecydować o zmianie sposobu rekompensaty.
3. Nieuregulowanie zobowiązań, które mogą powstać na podstawie niniejszego paragrafu, może być uznane przez Zarząd Klubu jako nieopłacenie składki członkowskiej i skutkować skreśleniem z listy członków Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego.

§ 9

1. W sprawach opłat, o których mowa w § 7 Regulaminu oraz w sprawach dotyczących rekompensaty, o których mowa w § 8 Regulaminu, Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania do Zarządu Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego.
2. Odwołanie Użytkownik wnosi w formie pisemnej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: info@kwszczecin.pl, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania upomnienia lub informacji o ustalonym przez Opiekuna Biblioteki sposobie rekompensaty.
3. Zarząd Klubu rozpatruje odwołanie Użytkownika na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 10

Biblioteka przetwarza dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu ochrony udostępnianych i wypożyczanych materiałów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego <https://kwszczecin.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 11

Niniejszy Regulamin przyjęto uchwałą Zarządu Szczecińskiego Klubu Wysokogórskiego w Szczecinie z dnia 24 maja 2021 r.